

Rzeszów, 26 listopada 2021 r.

SP3.261.3.2021

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613 reprezentowana przez Adama Flisa, dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Rzeszowie, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000, 00 złotych zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę mebli do biblioteki szkolnej w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 do Szkoły Podstawowej nr 3 w Rzeszowie.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 3 w Rzeszowie, u. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów, reprezentowana przez dyrektora Adama Flisa

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Stół banan – min wym. 140 x 65 x 2,5 cm. Błat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 25 mm w kolorze buk. Zaokrąglone rogi oraz kształt banana – 2 szt. plus nogi do tego stołu (metalowe o trzystopniowej regulacji wykonane z metalu z możliwością regulacji wysokości w zakresie 57 - 76cm, o przekroju – min. 48 mm w kolorze szarym. Wyposażone w stopkę zabezpieczającą – 8 szt.
2. Krzesła - przeznaczone dla dziecka o wzroście 146 - 176,5 cm. Siedzisko i oparcie profilowane dwuelementowe w kolorze buk, wykonane z sklejki pokrytej HPL o grubości min. 8 mm. Podstawa wykonana z metalu w kolorze szarym zakończona zaślepkami – 9 szt.
3. Regał na książki (tzw. księgozbiorek -min. wymiary 102x42x70 cm) + pojemnik na kółkach min. wym. (95x42x30) . Płyta wiórowa gr. 18 mm odcień brzoza – 2 szt.
4. Sofa granat/szary wym. min.140x80x62 cm , siedzisko 40cm) .Twardy stelaż pokryty sprężystą pianką, tapicerowane tkaniną poliestrową odporną na ścieranie – 2 szt.

5. Fotel grantowo-szary (min. wym. 80x80x62 cm , siedzisko min. 40cm). Twardy stelaż pokryty sprężystą pianką, tapicerowany tkaniną poliestrową odporną na ścieranie – 1 szt.
6. Gruszka - worek do siedzenia Ø ok.70 cm, wym. min. 120x110cm -wypełnienie granulatu styropianowym– 3 szt. (2 pomarańczowe, 1 niebieska)
7. Pufa okrągła Ø 30, min. wys. 32 cm. tkanina PCW, pianka poliuretanowa o podwyższonej gęstości, antypoślizgowa tkanina PCW – 2 szt. (granatowa)
8. Pufa kostka kwadrat min. wym. 36x36x38 cm tkanina PCW, pianka poliuretanowa o podwyższonej gęstości, antypoślizgowa tkanina PCW– 4 szt. (pomarańczowa)

Warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia opiera się na zakupie mebli do biblioteki szkolnej wraz z dostarczeniem do Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej nr 3 w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów **w okresie 21 dni od dnia zawarcia umowy** – wg zapotrzebowania Zamawiającego realizowanego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:30.
2. **Umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia wyboru Dostawcy.**
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
4. Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia kwotę 7 500 zł brutto.
5. W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do zakupu mebli określonych rodzajowo i ilościowo w wyżej wymienionym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli oferta Dostawcy będzie opiewać na kwotę niższą niż 7 500 zł brutto, Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o dodatkowy zakres (po wcześniejszych ustaleniach z Dostawcą w formie pisemnej elektronicznej) za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 20% liczby mebli z zamówienia podstawowego.
8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego; Złożone Dostawcy w formie pisemnej elektronicznej.
9. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć meble po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 2 – dotyczy także asortymentu objętego prawem opcji.
10. Dostawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia jak i zamówienia objętego prawem opcji zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym. m.in. koszt wytworzenia, składowania, transportu, podatków i certyfikatów bezpieczeństwa.
12. Zamawiający wymaga dostarczenia towaru nowego i wolnego od wad.
13. Dostawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, że jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie, telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.
14. Termin i forma płatności: przelew 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
15. Sprzedawca zapewnia załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy składać osobiście do 6 grudnia 2021 r. do godz. 15³⁰ w Szkole Podstawowej nr 3 w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów, w sekretariacie lub przesłać pocztą, kurierem. W przypadku wysłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dostawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Miasto Rzeszów

Szkoła Podstawowa nr 3 w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów

Zakup z dostawą mebli do biblioteki szkolnej w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 do Szkoły Podstawowej nr 3 w Rzeszowie.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

3. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 7 grudnia 2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Rzeszowie przy ul. Hoffmanowej 11 w pokoju nr 6 na parterze.
4. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Dostawca jest związany ofertą 21 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Informacje dodatkowe dotyczące asortymentu: Ewa Dencikowska, tel. 17 748 20 40**
8. **Termin realizacji zamówienia:** od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
9. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena: waga kryterium 100%

10. Wykonawcy składają oferty, zawierające: formularz oferty (załącznik nr 1), formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2), parafowany wzór umowy (załącznik nr 3), oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 4) oraz klauzulę informacyjną RODO (załącznik nr 5).
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a pozostałych Wykonawców poinformuje poprzez BIP (bip.erzeszow.pl) o rozstrzygnięciu zamówienia.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Dostawcami:

Aleksandra Prokop – mail: kierownik@sp3.resman.pl, tel. 17 748 20 32

Załączniki:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2),
3. Parafowany wzór umowy (załącznik nr 3),
4. Oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 4),
5. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 5).

Sporządził:

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Adam Flis

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie
szkoły

.....
Podpis i pieczęć dyrektora